

ALLEGATO 4

Allegato tecnico

Il modello della formazione per l'attuazione dell'art. 7 del CCNL 2° Biennio si basa su quello previsto dall'art. 2 dell'Intesa 20 luglio 2004 con la caratterizzazione ulteriore di una particolare valorizzazione della componente della formazione in presenza, implementata quantitativamente e potenziata con l'introduzione del contributo di esperti.

1. Tempi e articolazione dei contenuti della formazione

La durata dei vari interventi formativi e la ripartizione fra i vari tipi di attività è la seguente:

Tabella Oraria riassuntiva Area A

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive	Totale
On line	12	6	18
In presenza	12	12	24
Totale	24	18	42

Tabella Oraria riassuntiva Area B

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive	Totale
On line	24	8	32
In presenza	12	12	24
Totale	36	20	56

I contenuti della formazione, declinati sia on-line che in presenza, sono individuati per ciascun profilo in relazione all'attuazione delle indicazioni del punto 3 dell'art. 7 del CCNL citato, al fine di consentire lo svolgimento, al personale interessato, delle ulteriori e più complesse mansioni previste.

Nello specifico,

- le attività formative in favore del personale dell'Area A saranno volte allo sviluppo delle competenze relative:
 - all'assistenza agli alunni diversamente abili;
 - all'organizzazione degli interventi di primo soccorso;
- le attività formative in favore del personale dell'Area B – Assistenti Amministrativi - saranno volte allo sviluppo delle competenze relative:

- alla collaborazione amministrativa caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa nella gestione dei processi amministrativi e contabili;
- alla sostituzione del DSGA;
- le attività formative in favore del personale dell'Area B – Assistenti Tecnici - saranno volte allo sviluppo delle competenze relative:
 - alla collaborazione tecnica caratterizzata da responsabilità e autonomia operativa nell'organizzazione del piano di utilizzo dei laboratori; nella gestione dei beni dell'istituzione scolastica con riferimento all'affidamento della custodia e gestione del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori, delle officine e dei reparti di lavorazione; nel supporto tecnico per la gestione dei progetti previsti dal POF; nel supporto tecnico al piano acquisti relativo ai laboratori delle aree di competenza;
- le attività formative in favore del personale dell'Area B – Cuochi, Guardarobieri, Infermieri - saranno volte allo sviluppo delle competenze relative:
 - al coordinamento del personale addetto ai servizi di cucina, guardaroba e infermieristici;
 - alla collaborazione nella gestione dei beni dell'istituzione scolastica e del piano acquisti relativo alle specifiche competenze.

2. Modalità di tracciamento e certificazione

Come per la formazione ex art. 3 dell'Intesa del 20 luglio 2004, il modello di formazione è basato sulla dimensione attiva del corsista, sulla centralità del fare e del confronto tra pari.

Il monte ore totale della parte on-line viene tradotto in un sistema dei crediti. Ogni volta che il corsista svolge le operazioni previste, la piattaforma gli attribuisce i relativi crediti che diventano effettivi solo dopo che il facilitatore d'apprendimento degli incontri in presenza (e-tutor) li ha validati apponendo un segno di spunta nell'apposito registro.

Per quanto concerne la formazione in presenza, questa verrà attestata dalle risultanze dei fogli di firma.

Ogni percorso formativo termina con un documento individuale rilasciato dal dirigente scolastico direttore del corso che attesta le attività svolte con le relative ore di formazione.

3. Requisiti per lo svolgimento dell'attività di facilitatore d'apprendimento negli incontri in presenza (e-tutor)

Oltre il possesso preventivo dei requisiti previsti dal punto 5 dell'allegato tecnico dell'Intesa del 20 luglio 2004, sarà tenuto conto della pregressa esperienza maturata in analoghe iniziative dell'amministrazione.

4. Compiti degli esperti

Gli esperti sono portatori di sapere teorico-pratico nelle attività di formazione; in esse promuovono, durante le attività in presenza e in collaborazione con l'e-tutor, l'acquisizione delle competenze operative relative alle mansioni di cui al comma 3, dell'art. 7 più volte citato.

5. Condizioni per il miglioramento degli esiti

In considerazione delle finalità dell'art. 7 del CCNL 2° biennio, la partecipazione alle attività formative deve essere necessariamente accompagnata da attività propedeutiche per far acquisire, a chi non le possiede, le minime abilità nell'uso del computer necessarie per accedere alla piattaforma di e-learning e intervenire nei forum. A tal fine verrà distribuito alle scuole richiedenti, a cura dell'Indire, materiale didattico in autoistruzione di facile utilizzo.

6. Schema-base organizzativo e finanziario dell'attività in presenza

Si rappresenta, a titolo esemplificativo, uno schema organizzativo e finanziario da tenere presente come riferimento di base nel caso di incontri ove non sono previste spese di viaggio e per gruppi composti da 25/30 corsisti.

Area			totale X	
A	ore	costo	edizione	
				1.350,00
direzione	3	42,32		126,96
e-tutor (in co-presenza con esperti)	12	25,82		309,84
esperti	12	42,32		507,84
Compensi personale ATA, impiegato per l'organizzazione	10	17		170,00
tasse				107,01
materiali				128,35

Area
B

	ore	costo	totale X edizione	1.350,00
direzione	3	42,32		126,96
e-tutor (in co-presenza con esperti)	12	25,82		309,84
esperti	12	42,32		507,84
Compensi personale ATA, impiegato per l'organizzazione	10	17		107,01
tasse				107,01
Spese generali e materiali				128,35